



**Bayerisches  
Rotes  
Kreuz**

**Bereitschaften**

## Antrag / Vereinbarung

zur Durchführung eines  
ehrenamtlichen Sanitätsdienstes

Bereich: **Sanitätsdienst**

**Stand: 02/2024**

Seite 1 von 4

# Antrag Sanitätsdienst -Sicherheitsabstellung-



Senden Sie Ihren ausgefüllten Antrag an:

## **BRK – Bereitschaft Schwandorf**

Kopernikusstraße 5a, 92421 Schwandorf  
oder per E-Mail an: [kontakt@brkschwandorf.de](mailto:kontakt@brkschwandorf.de)

[www.bereitschaft-schwandorf.brk.de](http://www.bereitschaft-schwandorf.brk.de)  
[www.facebook.com/BRKBereitschaftSchwandorf](https://www.facebook.com/BRKBereitschaftSchwandorf)



**Erstellt:**

© BRK – Bereitschaft Schwandorf  
Bereitschaftsleitung

**Datum: 21.02.2024**

**Bayerisches Rotes Kreuz**



Körperschaft des öffentlichen Rechts

[www.bereitschaft-schwandorf.brk.de](http://www.bereitschaft-schwandorf.brk.de)

**BRK – Bereitschaft Schwandorf**

Kopernikusstraße 5a, 92421 Schwandorf  
Telefon: 0 94 31 / 378 731

E-Mail: [kontakt@brkschwandorf.de](mailto:kontakt@brkschwandorf.de)

  <b>Bayerisches Rotes Kreuz</b> Bereitschaften	<b>Antrag / Vereinbarung</b>	Bereich: <b>Sanitätsdienst</b>
	zur Durchführung eines ehrenamtlichen Sanitätsdienstes	<b>Stand: 02/2024</b>
		Seite 2 von 4

Zwischen dem:

**Bayerischen Roten Kreuz, Kreisverband Schwandorf**

**durchführend** → **Bereitschaft Schwandorf**, vertreten durch den **Bereitschaftsleiter, Niko Nesner** im Nachfolgenden „**BRK**“ genannt

und dem:

**Veranstalter / (Rechnungsadresse):**

.....  
 Firma, Titel, Anrede, Vorname, Name

.....  
 Adresse: Straße, Hausnr. PLZ, Ort

.....  
 Telefon: Telefax: Handy:

.....  
 E-Mail: Sonstiges:

***Veranstaltung / Veranstaltungstitel:*** .....

**Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:**

.....  
 Tag, Datum: Beginn: Ende:

falls abweichend, Sanitätsdienst gewünscht:


.....  
 von: bis:  
*(bei mehreren Veranstaltungstagen, bitte auf ein separates Blatt schreiben!)*

**Veranstaltungsort:**



.....  
 Bezeichnung/Name ggf. vollständige Adresse

- unter freiem Himmel   
  in einem Behelfsbau   
  in mehreren Behelfsbauten  
 in einem Gebäude   
  in mehreren Gebäuden   
  Umzug (Zugweg ist auf einer Skizze beizufügen)

Fläche: ..... m<sup>2</sup> (evtl. Geländeplan/Grundriss beifügen)

<b>Erstellt:</b> © BRK – Bereitschaft Schwandorf Bereitschaftsleitung	<b>Bayerisches Rotes Kreuz</b>  Körperschaft des öffentlichen Rechts	<b>BRK – Bereitschaft Schwandorf</b> Kopernikusstraße 5a, 92421 Schwandorf Telefon: 0 94 31 / 378 731 E-Mail: kontakt@brkschwandorf.de
<b>Datum:</b> 21.02.2024	<a href="http://www.bereitschaft-schwandorf.brk.de">www.bereitschaft-schwandorf.brk.de</a>	



  <b>Bayerisches Rotes Kreuz</b> Bereitschaften	<b>Antrag / Vereinbarung</b>	Bereich: <b>Sanitätsdienst</b>
	zur Durchführung eines ehrenamtlichen Sanitätsdienstes	<b>Stand: 02/2024</b>
		Seite 4 von 4

## Bedingungen zur Übernahme einer sanitätsdienstlichen Sicherheitsabstellung durch die BRK – Bereitschaft Schwandorf (AGB)

Stand: Februar 2024

- 1.) Der Veranstalter fordert vom BRK für die im Antrag genannte Veranstaltung die Bereitstellung des Sanitätsdienstes an.
- 2.) Das BRK stellt für diese Veranstaltung die Helfer/innen bzw. Einsatzkräfte sowie die benötigten Fahrzeuge und Geräte sowie Material zur „Ersten-Hilfe“ zur Verfügung.
- 3.) **Für die Anforderung von Ärzten ist der Veranstalter selbst verantwortlich.**
- 4.) Der Veranstalter sorgt für ausreichend Räume für den Aufenthalt der Helfer/innen sowie deren Einsatzfahrzeuge und zur Versorgung von Verletzten. Andernfalls ist dem BRK eine entsprechende Mitteilung zu geben.
- 5.) Der Veranstalter erstattet dem BRK die Kosten zu folgenden Sätzen:
  - a) **12,50 Euro je Helfer / pro Stunde (min.-Personal = 2 Einsatzkräfte pro eingesetztes Fahrzeug!)**
  - b) **50,00 Euro je eingesetztes Fahrzeug / pro Tag**
  - c) **Kilometergeldpauschale (pro KFZ) wird mit 0,45€ pro gefahrenen Kilometer berechnet!** (Dienste die sich nicht im Einsatzgebiet/Zuständigkeitsbereich befinden.)
  - d) **90,00 Euro für ein Sanitätszelt oder „mobile-San.-Wache“ / pro Tag (inkl. Auf- und Abbau)**
  - e) **Medizinisches- Verbrauchsmaterial je nach Verbrauch**  
*Für Vor- und Nachrüstzeit sowie An- und Abfahrt wird zusätzlich eine Stunde berechnet!*  
 Mit diesen Sätzen sind für den Veranstalter sämtliche Kosten abgegolten.
- 6.) **Die Verpflegung (Essen & Trinken) ist für die eingesetzten / eingeteilten Helfern des BRK frei.** <sup>\*2</sup> sollte dies nicht der Fall sein, wird eine Pauschale berechnet! (von 4-8 Stunden 12€ pro Helfer, bei über 8 Stunden 24€ pro Helfer)
- 7.) Der Veranstalter stellt, falls notwendig, kostenlos Anschlüsse für Strom, Wasser, Telefon zur Verfügung.
- 8.) Der Veranstalter stellt sicher, dass die Sperrung und / oder Freihaltung von Zu- und Abfahrtswegen für BRK-Einsatzfahrzeuge gegeben ist.
- 9.) Der Veranstalter erhebt für alle an diesem Tag abgestellten Helfer/innen, keinen Eintritt oder sonstige Kosten.
- 10.) Der Veranstalter sorgt bei „Sportveranstaltungen“ wie z.B. Fußballturniere usw. für genügend Kühlmöglichkeiten (Eiskompressen, Kühlbeutel od. ähnliches).
- 11.) **Das BRK ist von der Pflicht zur Erfüllung der Vereinbarung frei, wenn es aus Gründen, die es selbst nicht zu verantworten hat, die Vereinbarung nicht erfüllen kann wie z.B. Katastrophenfall, größere Hilfseinsätze, Notfälle im unmittelbaren Bereich der Veranstaltung!**  
**Solche Einsätze werden den BRK-Einsatzkräften durch die ILS-Amberg mitgeteilt.**  
**Die BRK-Kräfte melden sich dann beim Veranstalter ab. Für die weitere Durchführung der Veranstaltung übernehmen wir bis zu unserem Wiedereintreffen keine Haftung / Verantwortung.**
- 12.) Diese Vereinbarung kann von beiden Seiten bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich gekündigt werden, ohne dass Schadensersatzansprüche bestehen.
- 13.) **Das BRK behält sich vor, den Antrag der zuständigen Genehmigungsbehörde vorzulegen!**
- 14.) Der Veranstalter und das BRK sind verpflichtet, alle Änderungen, die sich auf diese Vereinbarung auswirken, unverzüglich bekannt zu geben. Unwahrheiten oder nicht gemeldete Änderungen / Probleme ihrerseits können zu einem Abbruch des Sanitätsdienstes mit vollem Schadensersatzanspruch bzw. zum Abbruch der Veranstaltung durch die Genehmigungsbehörde führen.
- 15.) Sollte die Sicherheitsabstellung nicht stattfinden und wurde nicht rechtzeitig abgesagt, werden die anfallenden Kosten dennoch dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
- 16.) **Mündliche Absprachen haben keine Gültigkeit!**

\*Mit der Unterschrift des Veranstalters/in wird bestätigt. Die Richtigkeit der gemachten Angaben im Antrag und die Übernahme der o.g. Kosten. Die vorstehenden Bedingungen wurden zur Kenntnis genommen und werden akzeptiert.

.....  
Ort, Datum

.....  
Name in Druckbuchstaben

.....  
Stempel, \*rechtsverbindliche Unterschrift

Erstellt: © BRK – Bereitschaft Schwandorf Bereitschaftsleitung	<b>Bayerisches Rotes Kreuz</b>  Körperschaft des öffentlichen Rechts	<b>BRK – Bereitschaft Schwandorf</b> Kopernikusstraße 5a, 92421 Schwandorf Telefon: 0 94 31 / 378 731 E-Mail: kontakt@brkschwandorf.de
Datum: 21.02.2024	<a href="http://www.bereitschaft-schwandorf.brk.de">www.bereitschaft-schwandorf.brk.de</a>	